

ПРИКАЗ

09.04.2018 г.

№ 47

**Об определении должностного лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа» Василюхину Ю.А.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
 - Методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
 - Кодексом профессиональной этики педагогических работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа»;
 - Положением об Антикоррупционной политике Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа»;
 - Должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и правонарушений (Приложение № 1).
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - ознакомить работников образовательного учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении;
 - организовать индивидуальные консультирования работников образовательного учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности образовательного учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
 - ежегодно предоставлять отчёт о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
 - включить в общеобразовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;

**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая
средняя школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа» (далее – Школа) назначается директор. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителя (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - режим работы Школы;
 - Антикоррупционную политику школы.
- 1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Уголовным кодексом Российской Федерации;
 - административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Антикоррупционной политикой Школы;
 - Уставом и локальными нормативными актами Школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества Школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Школе;
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность Школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения;
 - обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Школы и её контрагентами;
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.6. Обеспечивает:
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.7. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству Школы.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Знакомится с любыми договорами Школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам Школы и её Контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами Школы по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;