

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Малостуденецкая средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Малостуденецкая СШ»
(протокол от 24.06.2016 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
«Малостуденецкая СШ»
Л. В. Лебедева
Приказ от 25.06.2016 № 66-а



**Положение
об «Староберезовской основной школе» -
филиале Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Малостуденецкая средняя школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Староберезовская основная школа» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа» - (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа» (далее Школа), выполняющим часть его функций и расположенным вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование филиала: «Староберезовская основная школа» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа».

Сокращенное наименование филиала: «Староберезовская ОШ» - филиал МКОУ «Малостуденецкая СШ».

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и Положением о Филиале, утвержденным директором Школы.

1.4. Филиал создан 6 сентября 2011 года на основании Постановления № 550 Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель).

Функции Учредителя по поручению Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области выполняет Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (основание: Распоряжение Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 23 ноября 2005 г. № 273-р).

1.5. Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения школы и действует на основании Положения о Филиале и доверенности директора Школы.

1.6. Имущество Филиала находится в собственности Учредителя.

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством для образовательного учреждения в составе Школы.

1.8. Филиал не имеет собственную смету расходов.

1.9. **Филиал расположен по фактическому адресу:** 391458, Рязанская область, Сасовский район, с. Старое Березово, улица Ленина, дом 191.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Основные образовательные программы начального и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер.

2.4. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.5. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- самостоятельно реализовывать основные образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.7. Медицинское обслуживание в Филиале обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта с. Агломазово на основании договора между Школой и ЦРБ г. Сасово, который наряду с руководителем Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.8. Организация питания обучающихся Филиала возлагается на Филиал. В Филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует образовательные программы начального общего (нормативный срок освоения 4 года) и основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. На первой ступени образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования, целью которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представление обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующее современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных

занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, подготовки обучающихся к продолжению образования в системе профессионального образования.

3.4. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории поселения в соответствии с Положением о приеме граждан в МКОУ «Малостуденецкая СШ».

3.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими положениями и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

3.7. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов малокомплектных сельских школ.

Школа вправе открывать группу продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий, соответствующих нормам СанПиН.

3.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, утверждаемого Школой и регламентируется расписанием занятий Филиала, разработанным Филиалом и утверждаемым директором Школы. Начало учебного года, его продолжительность, продолжительность каникул Филиала определяется годовым календарным учебным графиком Школы.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.10. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Решение оформляется приказом директором Школы.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся Филиала по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Школой.

3.17. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка Школы, на основе рекомендаций и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

3.18. Филиал обеспечивает организацию индивидуального обучения на дому детей, имеющих медицинские противопоказания для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Филиалом общеобразовательных программ в соответствии с локальным актом Школы.

3.19. Отношения между родителями (законными представителями) и Филиалом регулируются договором.

3.20. В Филиале применяется общепринятая пятибалльная система оценок, в 1 классе используется качественная система оценок. Комплексный подход к оценке личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ регулируется Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

3.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса Филиала осуществляется в соответствии с Порядком государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

3.22. Выпускникам Филиала, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании, заверенный печатью Школы. Наименование Филиала в документах об основном общем образовании не указывается.

3.23. Отчисление, перевод и восстановление обучающихся Филиала производится в соответствии с локальным актом Школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений Филиала. Обязанности и ответственность Филиала.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей и задач;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу обучающихся.

4.3. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с нормами питания;
- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в праздничные и каникулярные дни.

4.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета Школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Школы и Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- придерживаться делового стиля в одежде в соответствии с Положением о школьной форме;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Филиала, Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

4.7. Учащимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать учебные занятия без уважительной причины.

4.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения, учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Филиалом;
- дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;
- знакомиться с уставом Школы, Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- обеспечивать в пределах своих финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать материально своих несовершеннолетних детей.

4.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную и уголовную ответственность.

4.12. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

4.13. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете Школы, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- выбирать методики обучения и воспитания;

- выбирать учебники, учебные пособия из Федерального Перечня, утверждаемого Минобрнауки РФ;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;

- на здоровые и безопасные условия труда;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.15. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;

- уважать личность ребенка, его право на выражение собственного мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

- соблюдать нормы профессиональной этики.

4.16. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения педагоги Филиала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

5.2. Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель школы;
- Директор школы;
- Руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

5.4. Компетенции Руководителя Филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- в своей работе подотчетен директору Школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- организует работу по подготовке к итоговой аттестации, просветительскую работу с родителями;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Филиала;
- вносит предложения директору школы о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- ставит и направляет директору школы проекты приказов и распоряжений по филиалу (о зачислении, переводе, восстановлении, выбытии обучающихся, о поощрении и наказании обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, окончании основной общеобразовательной школы, иные приказы по обучающимся);
- контролирует составление расписания уроков, занятий других видов деятельности обучающихся;
- представляет директору и заместителям директора Школы необходимые материалы, отчеты, документы (представляет для утверждения директором учебный план, рабочие программы, расписание занятий, графики работы работников, должностные инструкции, сведения для тарификации сотрудников);
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации в пределах своих должностных полномочий;

- контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, личных дел обучающихся и другой документации согласно номенклатуре дел филиала;
- содействует организации подвоза детей в филиал;
- организует мероприятия по противопожарной, антитеррористической безопасности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени, управляет имуществом Филиала, организывает работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организывает осмотры и текущий ремонт зданий Филиала;
- организует питание обучающихся;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности в пределах своих должностных полномочий;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам филиала;
- своевременно представляет директору Школы заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;

Руководитель Филиала даёт распоряжения в пределах своих компетенций, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Филиала.

5.5. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. Директор Школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Филиала в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение учебного плана, расписания занятий и внеурочной деятельности, рабочих программ Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов Филиала, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности Филиала.

5.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися Филиала, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

5.8. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование

персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

5.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Филиал, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинскую книжку;

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.10. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого с документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- настоящим Положением.

Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

5.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.12. На педагогического работника Филиала приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.13. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками Филиала может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

6. Имущественное положение Филиала. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

6.3. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующем законодательством для малокомплектных сельских школ, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Нормативы финансирования

устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством для малокомплектных сельских школ.

6.4. Филиал не имеет собственную смету расходов.

6.5. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.6. При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала.

Приказы директора Школы, Распоряжения руководителя Филиала, Положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры, трудовые и другие соглашения, контракты, протоколы, планы, отчеты, акты, являются соответственно положениями, инструкциями и т. д. Филиала.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала.

8.1. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (частями 11, 12 статьи 22).

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

9. Порядок изменения положения о Филиале.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются директором Школы.