

**Рязанская область Сасовский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Малостуденецкая средняя школа»**

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Малостуденецкая СШ»
 Ю. А. Василюхина



План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Малостуденецкая СШ» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Информационно-аналитический этап (2023 год)			
1.1	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	до 01.09.2023
1.2.	Обследование помещений школы ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра.	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	до 01 09.2023
	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	сентябрь

1.4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	сентябрь 2023
1.5.	Информационное сопровождение реализации проекта: создание страницы на сайте ОО «Точка Роста».	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости.	постоянно
1.6.	<p>Разработка локальных нормативных актов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» С утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных 	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы	до 01 09.2023

	<p>мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в ОУ на 2023-2024 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». - должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». 			
1.7.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор		до 22.09.2023
1.8	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	до 30.08.2023

Организационно-исполнительский этап

	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в социальных сетях, на сайте МКОУ «Малостуденецкая СШ	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.	постоянно
2.2.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	Администрация		до 22.08. 2023
2.3,	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (установка оборудования)	Директор, руководитель Центра		до 22 08.2023
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	май-октябрь 2023
2.5.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2023 года)	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 202 года	до 01.09.2023
2.6,	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	до 01.09.2023
2.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	до 04.09
2.3.	Открытие центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.	08.09.2023
2.9.	Реализация учебно-воспитательных,	Члены рабочей группы	Проведение учебно-воспитательных,	постоянно

	внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре		внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	
2.10	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, заместители директора	Материалы семинаров-совещаний	постоянно
2.11	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	постоянно
2.12.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	постоянно
2.13	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.	постоянно
2.14.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	постоянно
Аналитико-обобщающий этап				
3.1.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	постоянно
3.2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	согласно графика

3.3.	Оценка эффективности: — участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; — участия обучающихся в проектной деятельности; прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	постоянно
3.4.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	в течение года
3.5.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	август, ежегодно
3.6.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	август, ежегодно